



PRESTATION

BILAN DE COMPETENCES

GUIDE METHODOLOGIQUE

Formule Classique



Actions de formation, Bilans de compétences et VAE

Formule Classique

Trouvez votre carrière par excellence!

Objectif du bilan : définir et mettre en œuvre votre projet professionnel

👉 24 h d'accompagnement

👉 10 h d'entretien individuel

👉 1 Chat privé

👉 2 à 3 Tests

👉 1 Suivi tutoré post -bilan (2 séances de 30 min)

👉 Sur 1 à 3 mois

Tarif 1970 TTC

Objectif du bilan : définir et mettre en œuvre votre projet professionnel

Le bilan de compétences a pour objectif de vous permettre de faire le point sur votre carrière professionnelle. Que vous soyez salarié(e), demandeur(euse) d'emploi ou chef(fe) d'entreprise, je vous accompagnerai afin d'identifier vos aspirations et d'analyser vos *compétences* afin de définir un projet professionnel.

Ce projet professionnel doit vous permettre d'améliorer votre niveau de satisfaction au travail, mais aussi de développer votre employabilité et de sécuriser votre parcours. Il s'accompagne d'un plan d'action permettant de le mettre en œuvre

Pour qui ?

Cette formule s'adresse spécifiquement à 4 catégories de personnes :

- Tout profil accepté

CREEALYS- Siret : 89872660900016- APE : 7022Z - creealysformation@gmail.com - Tel : 07 66 09 54 39 –

Organisme de forma@on professionnelle con@nue

NDA 84010246601 – V1.2 – 27/04/2022

- Personne ayant un projet professionnel déjà défini mais souhaitant se focaliser sur l'investigation et à la concrétisation de son projet
- Personnes souhaitant être accompagnées de A à z.
- Personne souhaitant vérifier son projet professionnel
- Personnes en situation de handicap cognitif selon profil et difficulté

Comment ?

- En identifiant votre **parcours, vos ressources, vos potentiels**
- En réfléchissant à toutes les **conséquences des changements** possibles
- En vous mettant dans une dynamique soutenue par votre consultant pour **réaliser votre plan d'actions et atteindre votre objectif**

Notre approche

- Travailler sur le **changement**, les **freins** et résistances éventuelles
- Valoriser **votre travail inter session**
- Faire l'inventaire de vos **compétences et connaissances**
- **Connaitre le marché**, les filières, les métiers, les opportunités
- **Imaginer l'avenir** : avoir des idées, possibilités qui se transforment en projet
- **Concrétiser** vos projets

Notre Plus-value

- **Rester centré sur vous** :
 - Identifier **les changements** que vous êtes prêt à affronter
 - Prendre en compte **les contraintes personnelles et familiales**
 - Favoriser **votre équilibre** vie professionnelle / familiale / personnelle
 - Elaborer un **projet professionnel réaliste et réalisable**
- **Accompagner au-delà du bilan jusqu'à la mise en place du projet professionnel**

- Vous aider à rentrer en formation si elle se fait au-delà du bilan
- Vérifier si les outils de recherche d'emploi sont adaptés et les modifier au besoin
- Valider au fur et à mesure les étapes en cas de création d'entreprise

La Méthodologie :

Phases	Thème	Contenu des phases	Durée / Séances
Phase Préliminaire	Présentation - Engagement - Parcours - Contractualisation	<p>1 Entretien individuel préliminaire de 2h</p> <p>Objectifs et moyens mis en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confirmation de l'engagement du bénéficiaire et information sur les conditions de déroulement du bilan de compétences, sur les méthodes et techniques du cabinet, le cadre déontologique et la confidentialité des informations ainsi que sur l'utilisation de la synthèse anonymée sous condition d'accord. - Présentation du Client et de son parcours (trajectoire professionnelle, identification et analyse des besoins, contexte et environnement professionnel) - Reformulation de l'adhésion par rapport à la prestation et rédaction de la fiche parcours - Signature et contractualisation conjointe des documents administratifs (fiche d'engagement, attestation de présence, attestation de conservation de documents réseau personnes ressources) - Etablissement d'un planning prévisionnel (8 entretiens individuels de 2h + 8h démarches personnelles + entretien de suivi à 6 mois = 24h) 	S1 2H

<p style="text-align: center;">Phase d'investigation</p>	<p>Exploration - Cristallisation - Spécification</p>	<p>3 entretiens individuels de 2h chacun (+ 6H de travail personnel du bénéficiaire)</p> <p>Objectifs et moyens mis en œuvre :</p> <p>1) Les tests, leur objectif et leur rôle - Consignes et Passation Centrale test) - Restitution des tests</p> <p>2) Exploration et découverte de soi (goûts, traits de caractère, valeurs, intérêts, préférences...) et de son environnement (métiers, conditions de travail, environnement professionnel...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir son profil personnel et professionnel : valeurs, qualités intrinsèques, ses points forts, ses axes d'amélioration (restitution des tests) - Découvrir et conforter sa motivation professionnelle, ses intérêts ou orientation en termes de vocation : activités préférées, métiers, secteurs, tempérament et buts à atteindre - Faire un inventaire de ses compétences transversales et transférables : les intérioriser, les assimiler, les utiliser dans ses argumentaires et/ou dans ses choix - élaborer un portefeuille de compétences - Découvrir son environnement professionnel et s'ouvrir aux opportunités (référentiel métier ROME/APEC, cartographie secteur professionnel, opportunités du marché, etc.) - Prendre conscience de la nécessité de changer sans se changer (outils de conduite de changement individuel PNL) <p>3) Cristallisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre et dégager des pistes possibles d'orientation à partir des éléments explorés ordonner les informations, se positionner. <p>4) Evaluation des informations et émergence de pistes projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'appuyer sur son profil et ses intérêts pour élaborer de nouvelles hypothèses et envisager des possibles (définir des scénarii, identifier des projets alternatifs) - Faire l'inventaire des ressources et formaliser son parcours professionnel en termes de : fonctions, responsabilités, actions réussies, préférences et axes d'amélioration, etc. - Formaliser et identifier ses pôles de compétences (remise d'un livret de travail) - Mener des enquêtes et mener des recherches documentaires permettant de valider un projet - Hiérarchiser, confronter les informations et faire un choix qui tienne compte des désirs de la personne et des possibilités de réalisation (la nécessité de prendre en compte les contraintes externes (environnement, conditions d'accès au métier,...) et internes (motivation, profil,...)) 	<p>S2 à S5</p> <p>6H00</p> <p>Inter-séance : 6H</p>
---	--	---	---

<p>Phase de Conclusion</p>	<p>Intégration - Réalisation - Synthèse</p>	<p>1 entretiens individuels de 2h chacun (+ 4 heures démarches personnelles du bénéficiaire)</p> <p>Objectifs et moyens mis en œuvre :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analyse des résultats de la phase d'investigation, définition du projet et des conditions de réalisations 2) Concrétisation du (des) projets (s) et mise en place d'un plan d'action - coaching actions : <ul style="list-style-type: none"> - Recherche de formation, inscription - Rendre les démarches effectives en élaborant les outils de la recherche d'emploi. - Préparation aux entretiens (savoir argumenter, convaincre, persuader) - Communiquer efficacement en gérant son stress - Définir un plan d'action clair avec des axes de mise en œuvre réalistes - Trouver et mettre en place des solutions à court et à moyen terme : formation, emploi intermédiaire, etc. - Rassembler des preuves par rapport à ses expériences professionnelles (VAE) - Dynamiser son réseau et dépasser le stade de demandeur à celui d'offreur, self marketing - Contacter les entreprises et répondre aux annonces 3) Feedback actions, opérationnalisation: <ul style="list-style-type: none"> - Formaliser et consigner, par écrit, l'ensemble de la prestation en termes d'actions réalisées [durée, objectifs des phases, démarches, etc.] - Répertoire les compétences, les atouts, les points d'évolution, ainsi que les freins - Identifier les stratégies et le plan d'action à court et à moyen terme quant au projet d'évolution professionnelle - Faire prendre conscience de l'impact psychologique de la continuité de la mise en œuvre (clarification des objectifs = confiance en soi = motivation à faire = solutions) 4) Finalisation et renforcement de la prise de décision (anticipation sur les oppositions, obstacles et contrariétés, élaboration de stratégies de rechange) 5) Conclusion, restitution des résultats, remise de la synthèse 	<p>S5 2H</p> <p>Inter-séance : 1H</p>
	<p>Avancement</p>	<p>2 à 4 Entretiens de suivi jusqu'à la mise en place du projet (forfait d'1 h)</p> <p>Objectifs et moyens mis en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour faire le point sur l'évolution professionnelle et l'avancement de vos projets - modalités à la convenance du bénéficiaire (entretien de face à face, entretien téléphonique, échange par mail) 	<p>Suivant l'aboutissement du projet</p>